

令和２年度 大分県主任介護支援専門員 更新研修

修了評価①

「指導・支援実践事例 報告書」の作成提出について

確認事項

＊本報告書の作成にあたっては、主任介護支援専門員更新研修の**受講中**
～修了後（令和３年２月２８日迄）の間で、地域の介護支援専門員に
対して行った**具体的な指導・支援実践事例の報告を提出**していただき
ます。

令和2度 大分県主任介護支援専門員 更新研修

修了評価①

「指導・支援実践事例 報告書」の作成提出について（取説）

- * 主任介護支援専門員更新研修受講中～修了後の間で、地域の介護支援専門員に対して行った**具体的な指導・支援実践事例の報告**を提出していただきます。
- * 本様式では、**利用者の事例そのものではなく、事例を担当している地域の介護支援専門員が主任介護支援専門員の指導・支援を受けて、どのように変容したのかを確認できる指導・支援実践事例の報告**をしていただきます。（A4用紙・指定様式にて4～5枚）
- * 本様式の作成のポイントを押さえず、記載文字数が少ないことや利用者の事例記載に傾斜したものについては再提出を求める場合もありますので、ご留意願います。
- * サービス計画書（ケアプラン）の書き方などについての指導・支援等は該当しません。
- * 指導・支援実践事例の提出にあたっては、知り得た情報の厳守に万全を期したうえで、地域の介護支援専門員及び所属する事業所の**同意**を得て提出してください。

＜本様式の作成のポイント＞

- ※指導・支援を行う前の地域の介護支援専門員の置かれた状況と相談内容
- ※指導・支援した具体的な内容とポイント
- ※指導・支援を受けた結果、地域の介護支援専門員がどのように変容したのか、その具体的な内容とポイント

○指導・支援の実践事例タイトル

- ※指導・支援の実践事例の内容を表現するためのタイトル（標題）をつけてください。

○主任介護支援専門員（スーパーバイザー）の所属する機関・施設等の概要

- ※①地域特性、②機関・施設の特徴、③主任介護支援専門員の立場、などを必要に応じて記載してください。

○地域の介護支援専門員からの主任介護支援専門員（スーパーバイザー）への相談内容

- ※指導・支援を行う前の地域の介護支援専門員が置かれた状況とともに、「どのような課題を抱え、スーパーバイズが必要になったのか」を記載してください。

○支援経過①：地域の介護支援専門員への具体的な指導・支援の内容

- ※地域の介護支援専門員の相談を受けて、主任介護支援専門員がどのように接したり、話したのかを記載してください。スーパーバイズの経過を時系列で、できるだけ詳しく記載してください。

○支援経過②：地域の介護支援専門員の変容

- ※指導・支援を受けた結果、地域の介護支援専門員がどのように変容したのか、その具体的な内容を記載してください。

○主任介護支援専門員（スーパーバイザー）としての振り返り・考察・まとめ

- ※提出事例について、実際に相談を受け指導・支援を行うなかで、スーパーバイザーとして、自分がどのように感じ（振り返り）、自分自身の課題（考察）はどのようなことなのかを記載してください。